

AGENDA

(Termómetro 2019)



asociación española
gestores viajes empresa

1. vPayment
2. Licitaciones de Medio de pago

1. vPayment

Solución de pago basada en tarjetas virtuales de uso único, con fecha de utilización predeterminada y cuantía máxima preestablecida, que garantiza la seguridad, el control y la conciliación.

Funcionamiento de vPayment

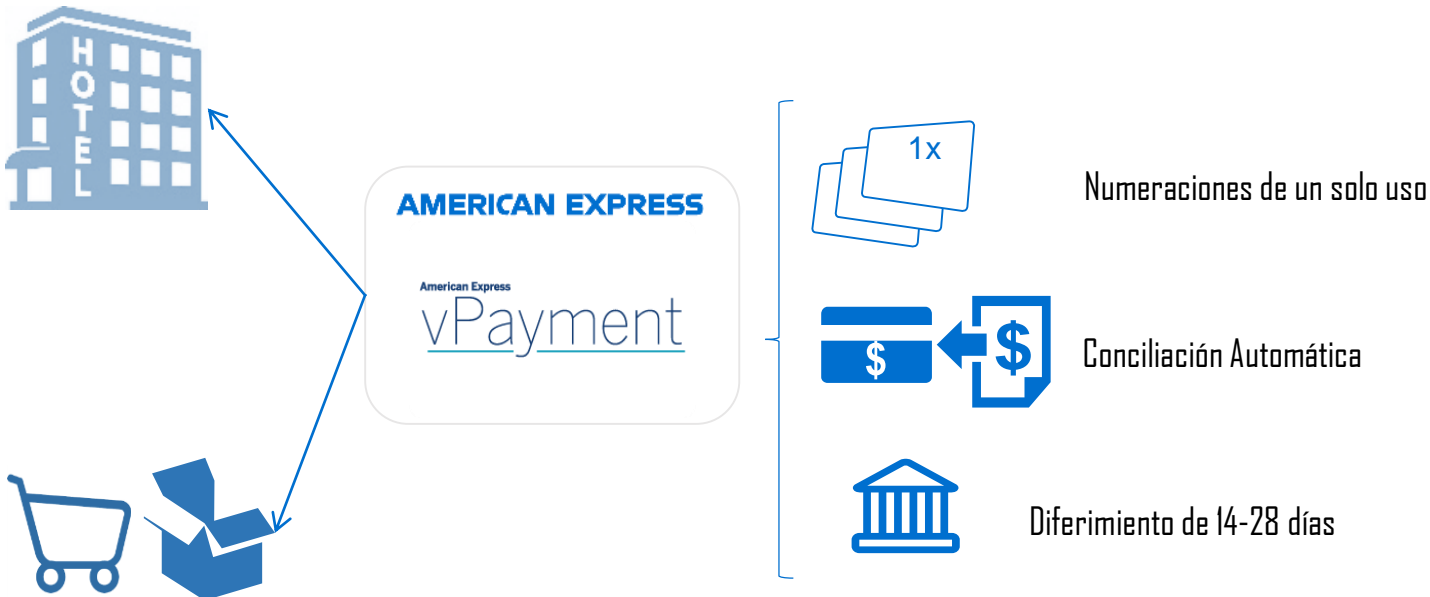
- Acceso plataforma web o sin integración
- Integrada

Usos frecuentes de vPayment:

- Pagos On Line
- Pagos Internacionales
- Pagos Directos de servicios hoteleros como alternativa a la Cuenta de Viajes

Usuarios

- Viajeros final o personas designadas por la Empresa.
- Agencias de Viajes (Que lo utilizaría para el pago como hace con la Cuenta de Viajes)
- Portales de Hoteles



09/11/2016 (DD/MM/YYYY) Page 1 of 1

REMITTANCE ADVICE

You have been authorized for payment by:
Gary A Wares

The following invoice(s) should be processed with the account number below in the amount of: £ 20.00 GBP

Payment No.	Spain Test	Date Issued	09/11/2016 (DD/MM/YYYY)
Supplier	Gary's Computers	Supplier Contact Email	GARY.A.WARES@AEXP.COM
Supplier No.		Invoice ID	

Billing Account Name	Amex Beta Test UK 17v2 - M
Payment Amount	£ 20.00 GBP
Account Number	379881001080148
Security Code	7878
Expiration Date	11/2021 (MM/YYYY)
Type	American Express
Billing Address	

AMERICAN EXPRESS 7878

3798 810010 80148

VALID THRU 11.21

This is a one time account number. Please do not store the account number. All credits should still be processed with a Credit Memo.

Please note: This account number is only valid for this payment amount and the following date range: 09/11/2016 through 14/11/2016 (DD/MM/YYYY).

For additional information on using the account number for payment please log on to www.vpaymentaccess.com/supplierinfo.

Please Note: The information contained in this message may be privileged and confidential, protected from disclosure, and/or intended only for the use of the individual or entity named above.

2. Licitaciones de medio de Pago (Locales y Globales)



Información

Análisis de situación (por País)
Objetivos del Proyecto, Países y Regiones,
Volúmenes de Gasto, Agencias de Viajes,
Interlocutores



Análisis Propuestas

(Presencia Global), Herramienta de Reporting
única, Account Manager (Global/Local),
Condiciones Económicas, Servicios de valor
añadido y "Propuestas a futuro", Garantías de
Éxito, Experiencia y referencias



Plan de Implementación

Preparar una Tabla resumen o Cuadro de Mandos
Establecer compromisos mutuos.
Calendario de Implementación.
Comunicación a cada País de las condiciones
globales y locales



Interlocutores

Definir interlocutores locales para
implementación y día a día.
Coordinar desde la Matriz pero no centralizar
todo
(Trabajan los Equipos locales)



Comunicación

Garantizar la Comunicación con los Viajeros y
Administradores del Programa locales
Documentación/Solicitudes en Idioma Local e
Inglés.



Contrato Global

Solicitudes / documentación local y Acuerdo
Marco Global que defina condiciones y
responsabilidad crediticia.
Duración Acuerdo >3 años (Global).



Seguimiento

Establecer un seguimiento de la implementación.
Implementan los Equipos locales y la Matriz está
informada puntualmente.



Revisión de Cuenta

La implementación termina con una revisión
de Cuenta
Se revisan los hitos del año anterior y se fijan
los objetivos para el siguiente.